

Мектеп директоры/Директор школы Рахимжанов Т.С.

**2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН
ОҚУШЫЛАРДЫҢ ТАМАҚТАНУЫНЫҢ САПАСЫ МЕН ОНЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ
МОНИТОРИНГІ БОЙЫНША САРАПШЫЛЫҚ КОМИССИЯНЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

**ПЛАН РАБОТЫ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ ПО МОНИТОРИНГУ ЗА КАЧЕСТВОМ И
ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

p/c n/n	Іс-шара <i>Мероприятие</i>	Мерзімдері <i>Сроки</i>	Жауаптылар <i>Ответственные</i>
1	Тамақтану режимін сақтау <i>Соблюдение режима питания</i>	Апта сайын <i>Еженедельно</i>	Тәрбие жұмысы бойынша директордың орынбасары Заместитель директора по ВР Канафина С.К.
2	Мәзірдің сәйкестігін бақылау Контроль соответствия меню	Күнде <i>Ежедневно</i>	Комиссия мүшелері <i>Члены комиссии</i>
3	Дайындалған тамақтың сапасы <i>Качество приготовляемой пищи</i>	Күнде <i>Ежедневно</i>	Комиссия мүшелері <i>Члены комиссии</i>
4	Тамақтардың дайындалу технологиясы <i>Технология приготовления блюд</i>	Күнде <i>Ежедневно</i>	Комиссия мүшелері <i>Члены комиссии</i>
5	Дайындалған тамақтың күнделікті нақты мәзірге және перспективалық мәзірге сәйкестілігін тексеру. Тағамдарды ауыстыру кестесіне сәйкес тамақтарды ауыстыру <i>Проверка соответствия приготовления блюд из ежедневной меню-раскладки и перспективного меню. Замена блюд в соответствии с таблицей замены продуктов</i>	Күнде <i>Ежедневно</i>	Комиссия мүшелері <i>Члены комиссии</i>
6	Тамақ өнімдерін сақтау ережелері мен шарттарының сақталуын тексеру Проверка соблюдения правил и условий хранения продуктов питания	Жыл бойы	Члены комиссии Акт
7	Ыдыстарды, жабдықтар мен құрал-саймандарды жуудың ережелері <i>Правила мытья посуды, оборудования и инвентаря</i>	Апта сайын <i>Еженедельно</i>	Медбике <i>Медицинская сестра Чернявская А.А.</i>
8	Жасалатын толық тазалау жұмысының сапасы <i>Качество проводимой генеральной уборки</i>	Апта сайын <i>Еженедельно</i>	Медбике <i>Медицинская сестра Чернявская А.А.</i>
9	Ас блогы қызметкерін ірін және басқа аурулардың болуын қарау <i>Осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых и других заболеваний</i>	Күнде <i>Ежедневно</i>	Медбике <i>Медицинская сестра Чернявская А.А.</i>

10	Ас блогы қызметкерінің медициналық тексерістен өтуі <i>Прохождение медицинского осмотра персоналом пищеблока</i>	Жартыжылда 1 рет <i>1 раз в полгода</i>	Медбике <i>Медицинская сестра Чернявская А.А.</i>
11	Директормен кеңесуге және ата-аналар жиналысына комиссия жұмысы бойынша материал дайындау <i>Подготовка материалов по работе комиссии на совещание при директоре, родительские собрания</i>	Жыл сайын <i>Ежегодно</i>	Тәрбие жұмысы бойынша директордың орынбасары <i>Заместитель директора по ВР</i> Канафина С.К
12	Тамақтануды ұйымдастыру бойынша есептерді дайындау <i>Подготовка отчётов по организации питания</i>	Ай сайын <i>Ежемесячно</i>	Тәрбие жұмысы бойынша директордың орынбасары <i>Заместитель директора по ВР</i> Канафина С.К Психолог Ботаева А.Н.
13	Тамақтандыру сапасы бойынша оқушылар мен ата-аналар арасында сауалнама жүргізу <i>Проведение анкетирования о качестве питания среди учащихся и родительской общественности</i>	Жыл сайын <i>Ежегодно</i>	Тәрбие жұмысы бойынша директордың орынбасары <i>Заместитель директора по ВР</i> Накенова Г.С., Канафина С.К.. Ата-аналар комитетінің өкілі <i>Представитель родительской общественности</i> Мельникова Е.А..
14	Сарапшылық комиссияның отырысы <i>Заседание бракеражной комиссии</i>	1 раз в четверть тоқсанда 1 рет	Рахимжанов Т.С. Канафина С.К. Комиссия мүшелері <i>Члены комиссии</i>

Тәрбие ісі жөніндегі директордың орынбасары
Заместитель директора по ВР

С. Канаф Канафина С.К.