|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ақмола облысы**Біржан сал ауданы«Макин орта мектебі» ММ |  | **Акмолинская область**район Биржан салГУ «Макинская средняя школа» |
|  |

 020708, Макин ауылы, Чкалов көшесі, 65 020708, с.Макинка ул. Чкалова, 65

 тел./факс: 2-81-44 тел./факс: 2-81-44

 E-mail:Makinsh@yandex.kz E-mail:Makinsh@yandex.kz

 **БҰЙРЫҚ ПРИКАЗ**

**13.11.2020ж. №02-04/48**

**О возобновлении обучения в штатном режиме**

**в условиях распространения коронавируса**

**в ГУ «Макинская СШ»**

В соответствии с Постановлением Главного Государственного санитарного врача Акмолинской области «Об ужесточении ограничительных карантинных мер на территории Акмолинской области» №140 от 10.11.2020г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить реализацию образовательных программ в штатном режиме с 16.11.2020г. с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции.

2. К.К.Бейсенову заместителю директора по АХЧ организовать проведение генеральной уборки помещениях школы с использованием дезинфицирующих средств по вирусному режиму в срок до 16.11.2020г. (приложение № 3).

3. Заместителю директора по учебной работе А.А. Бегимовой организовать предметное обучение в кабинетах, закрепленных за классами (приложение № 1) (приложение № 3).

4. Классным руководителям исключить общение между обучающимися во время перемен и прогулок.

5. Дежурному учителю и медицинскому работнику:

5.1. Организовать «утренний фильтр» обучающихся и педагогов с обязательной термометрией на предмет раннего выявления признаков ОРВИ.

5.2. В случае выявления сотрудников или обучающихся с признаками ОРВИ обеспечить их немедленную изоляцию и сообщить директору школы.

6. Бегимовой А.А. заместителю директора школы по учебной работе внести изменения в режим работы школы. (приложение № 2).

7. Педагогам-предметникам и учителям начальных классов:

7.1. Проводить сквозное проветривание учебных кабинетов в начале учебного дня и после каждого урока.

7.2. При выявлении во время учебных занятий детей с признаками гриппа и ОРВИ обеспечить их изоляцию и сообщить информацию классному руководителю для информирования родителей (законных представителей).

7.3. Бейсенову К.К., заместителю директора по АХЧ организовать проведение дезинфекции рабочих поверхностей и дверных ручек во время перемен и после окончания занятий.

7.4. Педагогам-предметникам провести корректировку рабочих программ с целью максимального охвата новых тем.

8. Классным руководителям:

8.1. Довести до сведения обучающихся и родителей режим работы школы.

8.2. Вести ежедневный контроль посещаемости обучающихся с целью ранней диагностики признаков ОРВИ.

8.3. Классным руководителям провести классные часы по мерам личной гигиены в целях профилактики распространения коронавирусной инфекции.

9. Бейсенову К.К., заместителю директора по АХЧ :

9.1. Усилить контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных помещений.

9.2. обеспечить установку на входе в здание школы дозаторов с антисептическим средством для обработки рук.

9.3. Обеспечить регулярную дезинфекционную обработку помещений школы.

9.4. Вести контроль за наличием моющих и дезинфекционных средств для рук в дозаторах, запасом бумажных полотенец.

9.5. Увеличить кратность уборки санузлов с обработкой кранов и раковин.

10. Учителям физкультуры О.А.Даренской, И.Н.Усанину и А.Хуаныш организовать проведение занятий на улице с учетом погодных условий (приложение № 3).

11.А.У.Жамалиевой заместителю директора по воспитательной работе:

11.1. Скорректировать план воспитательной работы ГУ «Макинская СШ» в части отмены массовых мероприятий (приложение № 3).

12. Б.С.Толеуовой ответственному за информационный обмен, опубликовать на официальном сайте ГУ «Макинская СШ» режим работы в срок до 16.11.2020г.

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы Т.С.Рахимжанов.